



BRIEFING WEB

Se debe enviar por correo los siguientes elementos:

- **El logotipo de tu empresa o institución** (archivo original o imagen en alta resolución)
- **Los colores a utilizar en la página web**
- **El mapa de sitio de tu web** (lista de enlaces o secciones internas -en archivo Word o similar-)
- **Los contenidos a publicar** (textos -en archivo Word o similar- imágenes y fotografías - digitalizadas en formato .jpg- y otros archivos digitales que desees contemplar).

Reunir y guardar los archivos en una carpeta y comprimirla para poder enviarla al siguiente correo: info@auriaweb.es

Información/Datos sobre la empresa

- Datos de la Empresa.
 - Nombre:
 - Persona de contacto:
 - Dirección:
 - C. Postal/Provincia:
 - Sitio web:
 - Correo electrónico:
 - Teléfono:
 - Productos o servicios:
 - Historia:
 - Tamaño:

Sitio Web

- ¿Cuál es el objetivo del sitio web?
Definir el objetivo principal del sitio web.

- ¿Qué contenidos y funciones debe incluir?
Hacer un listado de los contenidos y secciones principales.

- Tipo de sitio web
Estático (cambios poco frecuentes) o actualizable por el cliente (gestor de contenidos).

- Dominio y alojamiento
Indicar si ya se dispone de dominio y/o alojamiento o hay que contratarlo.

- Sitio web actual
Si ya existe un sitio web, ver qué aspectos funcionan y cuales hay que cambiar.

- Imagen Corporativa
¿Existe un manual de estilo, logotipo, esquema de colores, tipografía...?.

- Preferencias de estilo
Si no hay un estilo definido, averiguar las preferencias del cliente

- Webs de referencia
Sitios de la competencia, páginas de preferencia del cliente.

- Plazo de publicación
Para cuando tiene que estar publicado el sitio web.

- Presupuesto del Cliente
Indicar un rango de precio aproximado

- Comentarios

Gracias por su colaboración. Atentamente.....